

Số: 679 /KH-UBND

Bình Tuyên, ngày 16 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 923/KH-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Thọ 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã Bình Tuyên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai hiệu quả công tác CCHC của đơn vị theo sự chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; công tác CCHC được tiến hành thường xuyên, có trọng tâm, phù hợp với thực tiễn của tỉnh, của cơ quan, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội tỉnh Phú Thọ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đổi mới nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với mục tiêu thực hiện phi địa giới hành chính trên môi trường điện tử và đa dạng hóa phương thức tiếp nhận và giải quyết TTHC; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

- Đẩy mạnh CCHC, xây dựng và nâng cao phát triển Chính phủ điện tử; cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy; chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiến bộ khoa học công nghệ trong hoạt động hành chính tại cơ quan, đơn vị; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và các bộ, ngành, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nội vụ và của Lãnh đạo cơ quan;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC tại đơn vị mình, đảm bảo thời gian, hiệu quả;

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, đơn vị, gắn với hoạt động chuyên môn của ngành và có sự phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai thực hiện việc công tác xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (PARINDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) do Bộ Nội vụ đánh giá tỉnh; phối hợp với các đơn vị trong việc công bố Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra, tuyên truyền, tập huấn về CCHC tại đơn vị;

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công trên địa bàn tỉnh;

- Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị mình quản lý và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiện quả; thường xuyên tự kiểm tra, rà soát; tổ chức, tuyên truyền, tập huấn về cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tập trung vào việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành chỉ tiêu 100% Bộ phận Một cửa cấp xã, phường được giám sát thông qua hệ thống camera kết nối trên môi trường mạng; 60% Bộ phận Một cửa cấp xã, phường được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị theo đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định và thực tiễn của tỉnh, đặc biệt là sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Triển khai Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý trên địa bàn tỉnh; tăng cường kiểm tra,

giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng hoặc điều chỉnh danh mục, đề án vị trí việc làm đối với các cơ quan, đơn vị mới thành lập hoặc hợp nhất, tổ chức lại gắn với tinh giản biên chế theo đúng lộ trình, đảm bảo khoa học, hiệu quả trong sử dụng nguồn nhân lực, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ.

- Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo các quy định hiện hành.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, làm tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét khen thưởng.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ.

- Đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; triển khai xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên, phân cấp nguồn thu nhiệm vụ chi giữa ngân sách các cấp ở địa phương; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia khoản thu giữa ngân sách các cấp năm 2026 và thời kỳ ổn định ngân sách mới đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng giảm chi thường xuyên, tăng chi đầu tư phát triển, ưu tiên vốn cho các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của tỉnh, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.

- Triển khai thực hiện quy trình quy định để chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo quy định tại Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ về chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần và các văn bản hướng dẫn hiện hành đối với các đơn vị sự nghiệp công lập được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện

tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; đánh giá hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai dịch vụ bưu chính công ích về thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh (nếu có).

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị trực tuyến.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Để nâng cao chất lượng công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 tại UBND xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao cụ thể, thiết thực, hiệu quả, đúng thời gian quy định (*Có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo*).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ CCHC của đơn vị được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên năm 2025 được UBND tỉnh giao và nguồn thu hợp pháp của đơn vị và được quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; tổ chức, thực hiện và hoàn thành các nội dung được giao tại Mục III của Kế hoạch đảm bảo về chất lượng và thời gian theo quy định.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo:

Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực do phòng, đơn vị chủ trì về phòng Văn hóa - xã hội theo thời gian như sau:

- + Báo cáo quý, 6 tháng: Gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý.
- + Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10/12/2025.

3. Giao phòng Văn hóa có trách nhiệm hướng dẫn và đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; tham mưu kịp thời cho UBND xã tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện

nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, trung tâm chủ động báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua phòng Văn hóa - xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT;
- Các phòng, đơn vị (T/h);
- Lưu: VT, VHXXH.



Dương Văn Thắng



PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TÀI CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 699 /KH-UBND ngày 16 / 10 /2025 của UBND xã Bình Thuận)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ
16-10-2025 16:14:05 -07:00

TT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC						
1	Ban hành Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 7/2025	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, công chức, công vụ năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III/2025	
4	Ban hành Kế hoạch cải CCHC của UBND xã giai đoạn 2026 - 2030.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
5	Ban hành Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC của Sở Tài chính giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
6	Triển khai thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã (PAR INDEX)	Báo cáo tự chấm điểm của UBND xã	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	
7	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND xã năm 2026.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
8	Báo cáo cải cách hành chính năm 2025	Báo cáo	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 12/2025	

TT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
II. Cải cách thể chế						
9	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gắn với kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III-IV/2025	
10	Xây dựng và triển khai kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV/2025	
III. Cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
11	Công bố, công khai TTHC, quy định liên quan TTHC.	- Các Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh - Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng TTHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
12	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2025 tại các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025	
13	Công bố danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025	
IV. Cải cách tổ chức bộ máy						
14	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy theo quy định	Quyết định	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Theo quy định	
15	Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý (đúng quy trình, tiêu chuẩn	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025	

TT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành)					
16	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo các quy định hiện hành	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức năm 2025	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025	
17	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; thường xuyên kiểm tra, giám sát về tinh thần, thái độ, tác phong, lễ lối làm việc, tiến độ và hiệu quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025	
V. Cải cách tài chính công						
18	Phổ biến, triển khai các chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương và của địa phương về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025	
19	Ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Các văn bản triển khai, thực hiện	Phòng kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025	
20	Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí QLHC, tăng thu nhập cho cán bộ, CC đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo NĐ 130/2005/NĐ-CP, NĐ 117/2013/NĐ-CP.	Báo cáo	Phòng kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025	

TT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
21	Tăng loại hình tự chủ về tài chính, theo lộ trình tại Khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025	
VI. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
22	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình thuộc thẩm quyền quản lý	Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng có TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Năm 2025	
23	Tiếp tục triển khai các ứng dụng nền tảng chính quyền điện tử: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, Cổng thông điện tử và các cổng thành phần, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng...	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025	
24	Tiếp tục triển khai dịch vụ Bru chính công ích về thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng có TTHC	Văn phòng	Năm 2025	
25	Tiếp tục thực hiện Số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử, lưu trữ cơ quan hình thành cơ sở dữ liệu về quản lý văn bản hành chính nhà nước đưa vào lưu trữ và khai thác theo quy định.	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025	