

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 131/TTr-SKHHCN ngày 29/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ chính xác kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ

tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô.Ngọc);
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- TT Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Ngọc

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**Phần I.
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Trang
I	Lĩnh vực Viễn thông - Internet		
1.	1.013353	Báo cáo đăng ký chuyển giao New gTLD	4-5
2.	1.013354	Báo cáo hoạt động Tổ chức quản lý tên miền dùng chung cấp cao nhất mới (NewgTLD)	6
3.	1.013355	Báo cáo hoạt động cung cấp dịch vụ Nhà đăng ký tên miền quốc tế tại Việt Nam	7
4.	1.013356	Đề nghị cung cấp dịch vụ đăng ký, duy trì tên miền quốc gia Việt Nam “.vn”	8
II	Lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng		
5.	1.014876	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận	9-10
6.	1.014877	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận	11-12
7.	1.014878	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận	13-14

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực Viễn thông - Internet

1. Thủ tục: Báo cáo đăng ký chuyển giao New gTLD (Mã TTHC: 1.013353)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	4 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày làm việc

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 8.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
Bước 9	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ 	
Tổng thời gian giải quyết			11 ngày làm việc

2. Thủ tục: Báo cáo hoạt động Tổ chức quản lý tên miền dùng chung cấp cao nhất mới (New gTLD) (Mã TTHC: 1.013354)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông	01 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày làm việc
<i>Bước 8.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
Bước 9	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			19 ngày làm việc

3. Thủ tục: Báo cáo hoạt động cung cấp dịch vụ Nhà đăng ký tên miền quốc tế tại Việt Nam (Mã TTHC: 1.013355)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		02 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC của tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày làm việc
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đề nghị cung cấp dịch vụ đăng ký, duy trì tên miền quốc gia Việt Nam “.vn” (Mã TTHC: 1.013356)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	4 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày làm việc
<i>Bước 8.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
<i>Bước 8.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
Bước 9	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyên cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	

Tổng thời gian giải quyết	11 ngày làm việc
----------------------------------	-------------------------

II. Lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận (Mã số: 1.014876)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và tham mưu giải quyết	Chuyên viên được phân công thẩm định	01 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	01 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2,75 ngày làm việc
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ 	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc <i>(TH hồ sơ không hợp lệ: trong hạn 03 ngày làm việc thông báo cho tổ chức, công dân)</i>

6. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận (Mã số: 1.014877)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và tham mưu giải quyết	Chuyên viên được phân công thẩm định	01 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	01 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		2,75 ngày làm việc
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày làm việc</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ 	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc <i>(TH hồ sơ không hợp lệ: trong hạn 03 ngày làm việc thông báo cho tổ chức, công dân)</i>

7. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động xác nhận giá trị sử dụng, kiểm tra xác nhận (Mã số: 1.0148778)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh). - Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và tham mưu giải quyết	Chuyên viên được phân công thẩm định	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ)	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		1,5 ngày làm việc
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>Trung tâm PVHCC của tỉnh</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày làm việc</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyên cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ 	
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc